B2Blogger.com
маркетинг для бизнеса

http://b2blogger.com/pressroom/release/3047.pdf

Долой бумажный хаос! Внедряем электронный документооборот

9 July , 2007 - ИНТАЛЕВ Украина | Просмотров: 1027
Финансы и Банки Семинары и Конференции Менеджмент и Консалтинг

Нужно ли компании процессное управление? Чем вызвана необходимость его внедрения? С чего начинать: формализации оргструктуры и описания бизнес-процессов или автоматизации?

18 июля компания "ИНТАЛЕВ Украина" (www.intalev.ua) приглашает Вас принять участие в **семинаре-тренинге "ИНТАЛЕВ: Документооборот 2005"** на котором будут рассматриваться методология, преимущества и эффекты внедрения процессного управления, а также возможности электронного документооборота. Участники семинара-тренинга на примере учебного кейса познакомятся с функциональными возможностями "ИНТАЛЕВ: Документооборот" и получив опыт работы в данном ПМК, смогут ответить на вопрос: соответствует ли данный продукт потребностям компании.

В программе семинара:

09:30-10:00 – Регистрация участников;

10:00-10:10 – Вводная часть;

10:10-11:10 – Презентация "ИНТАЛЕВ: Документооборот 2005"

- Назначение ПП, решаемые задачи, функциональные возможности, эффекты от внедрения.
- Общие принципы работы. Модульный принцип построения (линейка продуктов ИНТАЛЕВ)
- Внедрение и сопровождение. Выполнение проекта по РОСТ-технологии. Раскрытие преимуществ данной технологии.

11:10-11:30 – Кофе-брейк;

11:30-12:10 – Электронный документооборот: назначение, возможность ограниченного доступа, версионность документов, демонстрация функциональных возможностей на примере учебного кейса. Система безопасности: ее роль, широкий спектр функционала.

12:10–13:10 – Бизнес-процессы: понятие, причины реализации в программном продукте, кейс по функциональным возможностям.

13:10-14:00 – Кофе-брейк;

14:00-16:30 – Демонстрационный тренинг по программно-методическому комплексу "ИНТАЛЕВ: Документооборот 2005".

Под руководством консультантов Вы освоите настройки программы и узнаете, как:

- Формализовать и оптимизировать бизнес-процессы организации
- Использовать электронный архив с максимальной отдачей: получать управленческие отчеты по архиву документов, хранить и структурировать информацию
- Автоматизировать постановку задач и передачу информации между участниками с помощью бизнес-процессов
- Контролировать выполнение каждой задачи или процесса
- Получать оперативную и статистическую отчетность по выполнению задач в компании по различным разрезам: исполнители, функция, сроки выполнения, документы и т.п.

Участники семинара познакомятся с возможностями программы "ИНТАЛЕВ: Документооборот 2005", и узнают, как с ее помощью можно автоматизировать документооборот и бизнес-процессы в своей компании. Вторая часть семинара посвящена непосредственно работе с программно-методическим комплексом, каждому участнику будет предоставлено персональное рабочее место.

Подробнее..