B2Blogger.com
маркетинг для бизнеса

http://b2blogger.com/pressroom/release/11069.pdf

Удовольствие от эффективных процессов. Как автоматизировать бизнес-процессы и документооборот

17 May , 2008 - ИНТАЛЕВ Украина | Просмотров: 272
Семинары и Конференции
ИНТАЛЕВ

Перефразируя известный вопрос про яйцо и курицу, можно спросить, что первичное документы или бизнес-процессы в организации. Что нужно автоматизировать в первую очередь? Современному предприятию необходима система, которая поможет свести к минимуму ошибки людей и, главное, определить ответственных за каждый этап процесса. 19 июня «ИНТАЛЕВ» приглашает познакомиться с системой «ИНТАЛЕВ: Корпоративные документы и процессы». Вы узнаете, как в одном продукте можно автоматизировать все задачи управления документами, информацией и процессами.

Система это не просто электронное хранилище документов и папок, она должна позволить привязать их к потокам работ в организации, распределив операции с документами между сотрудниками и скоординировав деятельность персонала. С помощью « ИНТАЛЕВ: Корпоративные документы и процессы» проектируется и поддерживается единая система электронного документооборота и бизнес-процессов с четкими ответами на вопросы: «кто делает?», «что делает?», «в какой последовательности?», «что получает на входе и предоставляет на выходе?», и самое главное «кто за все это отвечает?».
19 июня «ИНТАЛЕВ» приглашает Вас познакомиться с системой « ИНТАЛЕВ: Корпоративные документы и процессы» на семинаре-тренинге . Вы узнаете о возможностях программно-методологического комплекса, а также как с его помощью можно автоматизировать документооборот и бизнес-процессы в своей компании.
Под руководством консультантов Вы узнаете, как:

- Формализовать и оптимизировать бизнес-процессы организации
- Использовать электронный архив с максимальной отдачей: получать управленческие отчеты по архиву документов, хранить и структурировать информацию
- Автоматизировать постановку задач и передачу информации между участниками с помощью бизнес-процессов
- Контролировать выполнение каждой задачи или процесса
- Получать оперативную и статистическую отчетность по выполнению задач в компании по различным разрезам: исполнители, функция, сроки выполнения, документы и т.п.

Целевая аудитория: Генеральные, финансовые директора, начальники планово-экономических служб, специалисты по финансовому контролю и управленческому учету средних и крупных производственных компаний, а также холдингов
Дата проведения: 19 июня 2008 г.
Время проведения: с 10.00 до 14.00, с перерывом на кофе-брейк.